

## 個人情報保護方針

# 個人情報の開示等の求めに関する手続き

当社は、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます。）に基づき、本人またはその代理人からの保有個人データに関する事項の開示、利用停止等（消去含む）、訂正等の請求に関するご請求（以下「開示等請求」といいます。）に関して、以下のとおり対応させていただきます。手数料は不要です。

### 1. 開示の求めに関する手続き

#### 申請手順:

- **方法:** 保有個人データの開示の手続きについては、まず、当社のお問い合わせ先にご連絡いただき、開示請求の意思をお伝えください。当社指定の「保有個人データ開示請求書」をお送りいたします。
- **必要書類:** 請求書に記入のうえ、本人確認書類（または代理人確認書類）を同封し、書留、簡易書留、配達記録郵便など配達記録が残る方法で以下の住所にお送りください。
- **対象外事項:** 当社の保有個人データの利用目的は個人情報保護方針に記載のとおりです。なお、以下の①～⑤に定める事項に該当する場合は、開示の対象となりません。
  - ① 開示請求書の記入内容に不備がある場合
  - ② 本人確認書類や代理人確認書類が添付されていない場合
  - ③ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益が害される恐れがある場合
  - ④ 当社業務の適正な実施に著しい支障が生じる恐れがある場合
  - ⑤ 法令に違反する恐れがある場合

#### 結果通知方法:

保有個人データ開示の請求書で指定（4. 請求内容）された通知方法により「開示請求の対象となるご本人」または代理人の氏名および現住所宛に、書面で簡易書留または電子メールにて通知いたします。また、上記①～⑤に記す、開示を行わない場合に該当する際は、その理由を付して通知します。  
なお、請求書面は当社が受領後、速やかに対応いたします。但し、調査に時間を要する場合がございますのでご了承ください。

### 2. 利用停止等および訂正等に関する手続き

#### 申請手順:

- **方法:** 保有個人データの利用停止（もしくは消去）、訂正等をご希望の場合は、最寄りの店舗、または当社にご連絡ください。採用応募者の方は、本社での対応となります。

#### 制限事項:

- 保険契約に関する保有個人データは、契約管理のため全面的な利用停止や訂正ができない場合があります。ただし、個人情報保護法に違反している場合は、必要な修正が行われます。
- ご希望により、当社からの一部のサービスや案内の停止が可能です。詳細はお問い合わせください。

### 3. お問い合わせおよび開示請求等送付先

お客様・採用者共：〒640-8113 和歌山県和歌山市広瀬通丁3-52

カムイ株式会社 総務課 宛

問い合わせ番号：0120-140-613（通話料無料）

受付時間：平日 9:00～18:00（年末年始を除く）